

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле в Школе «СТУДИУМ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о внутришкольном контроле  (далее - Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом  от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
* Рекомендациями об инспектировании в системе образования Российской Федерации (приложение к инструктивному письму от 11.06.98 № 33);
* Уставом Школы «СТУДИУМ» (далее –Школа);
* Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2 Внутришкольный контроль  (далее - ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы.

1.3.Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.4.Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5.  Положение о ВШК  утверждается Педагогическим советом.

1. **Цели и задачи ВШК**
   1. . *Целями ВШК являются:*

* совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества, доступности и эффективности образования;
* выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
* обеспечение функционирования Школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

 2.2.  *Задачами ВШК являются:*

* осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

**3. Функции и структура ВШК**

3.1.    *Функции ВШК:*

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная.
  1. *Объектами ВШК являются:*
* образовательная деятельность;
* обеспечение образовательной деятельности.
  1. Контроль *образовательной деятельности* включает в себя контроль за:
* образовательным процессом;
* внеурочной деятельностью;
* методической работой;
* научно-исследовательской работой;
* ведением документации;
* информатизацией образовательного процесса;
* внедрением инновационных технологий преподавания предметов;
* интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.
  1. Контроль *обеспечения образовательной деятельности* включает в себя контроль за:
* учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
* материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
* санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
* обеспечением безопасного режима обучения;
* укреплением материально-технической базы;
* модернизацией материально-технической базы.

1. **Направления, виды и методы ВШК**
   1. Директор школы  и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
* соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* работы подразделений медицинских учреждений, с которыми заключен договор, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
* другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4.2.  При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВШК  учитывается:

* выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала согласно учебной программе, проведение практических, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность педагогического работника и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3.  *Виды контроля:* тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный,  комплексный, документальный. Виды контроля и их содержание представлены в таблице 1.

**Виды и содержание ВШК**

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид ВШК** | **Основное содержание ВШК** |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень знаний, умений и навыков (ЗУН) обучающихся по какой-либо теме, проблеме. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей. |
| З | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах,    части классов. Состояние работы педагогических работников во всех классах или части классов. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень  педагогического работника. |
| *5* | Комплексный | Проверка двух и более направлений деятельности |
| 6 | Документальный | Изучение документации |

4.4. *Методы контроля за* деятельностью педагогического работника:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* включенное наблюдение;
* изучение документации;
* анализ самоанализа уроков;
* беседа о деятельности обучающихся (проблемы и дрстижения);
* результаты учебной деятельности обучающихся.

4.5. *Методы контроля за* результатами учебной деятельности:

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
* проверка документации.

1. **Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Школы  на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, Педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогических работников месте.

5.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.1.3*. ВШК в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.1.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2*. Основания* для осуществления ВШК:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* план ВШК, утвержденный директором школы;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3*. Правила осуществления ВШК:*

5.3*.*1.ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель(и) по учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;

5.3*.*2.в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

5.3*.*3*.*при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе не издается;

5.3*.*4*.*при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

5.3*.*5*.*плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План - задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

5.3. 6.продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

5.3*.*7.члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

5.3*.*8*.*экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;

5.3.9. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки педагогических работников с предварительным предупреждением не позднее чем за 2—3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и педагогического работника к уроку — без предварительного предупреждения.

5.4*.*Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5*.*Педагогический работник должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.   
 По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методических объединений, совещания при директоре. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

5.6.Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

* об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием  приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**6. Характеристика основных видов ВШК**

6.1. *Персональный контроль.*

6.1. 1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника;

6.1. 2. В ходе персонального контроля *администрация изучает:*

* уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки,  профессиональное  мастерство педагогического работника;
* уровень овладения педагогическим работником современными  технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
* результативность учебной деятельности обучающихся по предмету;
* результативность внеучебной деятельности обучающихся класса;
* способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

6.1. 3.При осуществлении персонального контроля *администрация имеет право:*

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагогического работника;
* изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий отделения дополнительного образования;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей),  педагогических работников;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4.Педагогический *работник имеет право:*

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации школы;
* обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

6.2. 1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2.Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.2. 3.В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника,  педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, заведующего библиотекой, обучающихся;
* посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий отделения дополнительного образования;
* анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3. 1.Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3. 2.  Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3. 3.В ходе классно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех педагогических работников;
* включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество педагогического работника и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе;
* посещаемость занятий обучающимися;
* результативность обучения и т.д.

6.4. Комплексный контроль.

6.4. 1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.4. 2.Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам и т. п.   
6.4. 3. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей МО, эффективно работающих педагогических работников под руководством одного из членов администрации Школы.