|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением  Педагогического  Совета  Школы  «СТУДИУМ»  Протокол № 01  от «15» августа 2017г.  Председатель совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ниязова И.В. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказ №  01-15/08  от «15»   августа 2017г.  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микловас Н.К. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете Школы «СТУДИУМ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* письмом Министерства образования и науки России от 22.10.2015 №08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;
* Уставом  Школы «СТУДИУМ».

1.1. Педагогический совет Школы «СТУДИУМ» является – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью..

1.2. В состав Педагогического совета входят все  работники, осуществляющие руководство учебно-воспитательным процессом, и учителя.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Генерального директора ЧОУ «Школа «СТУДИУМ», являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

* развитие образовательных услуг;
* регламентация образовательных отношений;
* разработка образовательных программ;
* выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
* внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

**2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* принимает участие в разработке программы развития Школы;
* разрабатывает и согласовывает основную образовательную программу Школы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов;
* согласовывает планы урочной и внеурочной деятельности;
* согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
* принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
* принимает решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
* ведёт работу по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
* вносит предложений Генеральному директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
* готовит представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

**3. Организация деятельности**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2.  Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в номенклатуру дел.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины постоянных членов Педагогического совета.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом  директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.